

Inhalte Basismodul

Personalverleih und Arbeitsvermittlung

Empfehlungen für ein gelungenes online Studium

Es erwarten dich über **20** Lernstunden in den beiden Modulen. Teile dir deine Lernzeiten ein und besprich diese unbedingt mit deinem/deiner Vorgesetzten.



Nimm dir mindestens drei Monate Zeit für beide Lernmodule.



Pro Woche sind das ca. 1.5 – 2 Stunden.



Benutze das Formular «Praxistransfer», um die Theorie in die Praxis zu überführen.



Durchlaufe den Readiness Check, lese die Zusammenfassungen und schaue dir die Lernkarten (Performance Cards) in deiner Sammlung an.



Web Based Training	Themen	Lernziele
Kurs «Selbst- und Zeitmanagement»  <p>Reflektiere dein eigenes Selbst- und Zeitmanagement und steigere deine persönliche Produktivität. Du analysierst dein eigenes Arbeits- und Lernverhalten, um deinen Arbeitsalltag effizienter zu organisieren.</p>		
Selbstorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Motivation • Digitales Lernen 	Tauche ein in die digitale Lernwelt und lerne, wie du dich im Alltag organisieren kannst, um den grösstmöglichen Lernerfolg zu erzielen.
Temporärbranche	<ul style="list-style-type: none"> • Geschichte des Personalverleih • Unterschiede Personalvermittlung, Personalverleih • Dienstleistungen • Kompetenzen von Personaldienstleistenden 	Du lernst die wichtigsten Kennzahlen kennen. Die Vorteile der Temporärarbeit sind dir bekannt und du verstehst den Unterschied zwischen Personalvermittlung und Personalverleih. Die Dienstleistungen des Personalverleihs kannst du benennen.
Zeitmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitfresser • Hilfsmittel • Ziele Smart formulieren • Microsoft Outlook 	Dieses online Training hilft dir dabei dein Zeitmanagement zu reflektieren und deine schlechten Gewohnheiten zu verändern! Am Ende des Kurses solltest du in der Lage sein einige Strategien in deinem Alltag zu etablieren und auszuprobieren.

Dauer: ca. 90 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
Kurs «Kommunikation»  <p>Eine klare und zielgerichtete Kommunikation ist ein zentraler Faktor für erfolgreiche Akquisitionsgespräche. Du lernst die richtigen Fragen zu stellen, zu begeistern und Einwänden professionell zu begegnen. Verschiedene Kommunikationsmodelle unterstützen dich dabei, deine Gesprächspartner besser zu verstehen.</p>		
Einführung Telefonakquise	<ul style="list-style-type: none"> • Kaltakquise • Gesprächsphasen • Einwandbehandlung • No-Gos • Leitfaden 	<p>Du lernst, wie du dich richtig auf ein Telefonat vorbereitest und eventuelle spätere Einwände sowie Rückfragen gezielt angehen sowie aufnehmen kannst. Du erkennst, wie wichtig es ist dein eigenes Ziel im Blick zu behalten und die Führung zu übernehmen, um so einen professionellen und bleibenden positiven Eindruck beim Kunden zu hinterlassen.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Aktives zuhören • Umgang mit Konflikten • Vier Ohren Prinzip • Eisbergmodell • 5 Axiome der Kommunikation • Reklamationen 	<p>Effektive, wertschätzende und zielführende Kommunikation will gelernt sein. In diesem online Training lernst du dich noch besser auf dein Gegenüber einzustellen, aktiv zuzuhören und Konflikten entspannt entgegenzutreten.</p>

Dauer: ca. 60 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
<p>Kurs «Auftritt» </p> <p>Körpersprache und Auftreten sind wichtiger als der Inhalt von Botschaften. Mit dem bewussten Einsatz des Körpers sowie einem angemessenen Auftreten wird dein Kundenbesuch zum Erfolg. Nach dem Kundenbesuch ist es wichtig, die Beziehung nachhaltig zu pflegen. Und genau dazu erhältst du hier viele Tipps.</p>		
Auftrittskompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenbesuch • Elevator Pitch • Firmenpräsentation • Körpersprache • Dresscode • Verabschiedung 	<p>In diesem Modul professionalisierst du deine Auftrittskompetenz und nutzt dazu unterschiedliche Hilfsmittel. Du wirst dir deiner persönlichen Wirkung bewusster und kennst die Erfolgsfaktoren einer guten Firmenpräsentation.</p>
Aufbau Kundenbeziehung	<ul style="list-style-type: none"> • Vertrauen schaffen • Qualität beweisen • Klumpenrisiko vermeiden • Servicequalität • Nachhaltige Kundenbeziehungen 	<p>Du lernst, wie wichtig ein langer Atem in der Akquise ist, und wie Transparenz zu mehr Vertrauen in der Kundenbeziehung führt.</p>

Dauer: ca. 60 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
<p>Kurs «Vor dem Interview» </p> <p>Der Fachkräftemangel stellt Personalverleihende vor neue Herausforderungen. Erfahre, wie du in der heutigen Zeit auf verschiedenen Rekrutierungskanälen geeignet vorgehst, um an die richtigen Kandidaten zu gelangen. Du lernst auch Stelleninserate attraktiv zu verfassen und deinen Arbeitgeber gut zu positionieren.</p>		
Stelleninserate schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau • Tipps und Tricks in Bezug auf den Inhalt • Genderthematik • AIDA 	Du erfährst, wie du es mit dem richtigen Schema schaffst, schnell und einfach eine Stellenanzeige professionell zu schalten.
Arbeitszeugnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Zeugnissprache • Praxisbeispiele • Stellenwert in der heutigen Zeit 	Du lernst, wie sich ein Arbeitszeugnis zusammensetzt und wie du es richtig lesen kannst. Du weißt, worauf es bei der Ausstellung ankommt und unterscheidest, wann ein Arbeitszeugnis, ein Zwischenzeugnis und eine Arbeitsbestätigung Sinn macht.

Dauer: ca. 60 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
<p>Kurs «Interview» </p> <p>Bewerbungsinterviews sind das Schlüsselement im Bewerbungsprozess. Es kommt somit ganz entscheidend auf die Interviews an, ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird. Gezielte und strukturierte Interviews erweisen sich als bedeutend erfolgreicher als unvorbereitete Gespräche. Es gilt, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Bist du bereit deine Rekrutierungstechniken auf ein neues Level zu bringen?</p>		
<p>Das Interview (Temporär)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vorselektion • Gesprächsphasen • Leitfaden • Fragetechniken • Nachbearbeitung 	<p>Du verstehst die Wichtigkeit der Triage. Du kennst den Interviewprozess und kannst ein Gespräch anhand eines Leitfadens selbstständig durchführen. Die zur Verfügung stehenden Fragetechniken sind dir bekannt und du weisst, worauf es vor, während und nach dem Interview ankommt.</p>
<p>Die Beratungshaltung im Interview</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HALO-Effekt • Negative Wahrnehmungen kommunizieren (Absagen) • Coaching von Kandidaten 	<p>Du kennst die Faktoren, die den ersten Eindruck ausmachen und verstehst die Effekte, die deine Beurteilung beeinflussen. Auch erkennst du die Wichtigkeit der Sozialkompetenz für die Vermittlungs-, bzw. Verleihfähigkeit.</p>

Dauer: ca. 60 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
<p>Kurs «Nach dem Interview» </p> <p>Die Einholung von Referenzen ist ungeachtet des gesuchten Kandidatenprofils Match entscheidend. Das Gesetz setzt zusätzlich gewisse Schranken in Bezug auf die Persönlichkeitsrechte der Kandidaten. Dieser Kurs hilft dir Fettnäpfchen zu erkennen und juristische Vorgaben einzuhalten.</p>		
Referenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Leitfaden • Gesprächsablauf • Fragenkatalog 	<p>Du entdeckst, worauf es bei der Einholung einer Referenz ankommt, was du im Vorfeld wissen musst und wie du das Gespräch professionell durchführen kannst.</p>

Dauer: ca. 30 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
Kurs «Vertragliches»  <p>In diesem Kurs lernst du die relevanten Rechtsquellen sowie alle Rechtsbereiche des Personalverleihs kennen. Im Anschluss bist du mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmenden und der Arbeitgebenden vertraut und weisst, was genau im Einsatz- und Verleihvertrag festgehalten werden muss.</p>		
Allgemeine Rechtsbeziehung	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Gesetze • Arbeitsvermittlung und Personalverleih • Bewilligungspflicht • Hilfe zur Selbsthilfe 	Dieses online Training bietet dir eine Übersicht zu den rechtlichen Grundlagen im Personalverleih und befähigt dich zur Selbsthilfe. Es wird dir anhand von praktischen Beispielen aufgezeigt, in welchen Gesetzen du künftige Fragen selbst nachschlagen kannst.
Einsatz- und Verleihvertrag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Vorgaben für den Einsatz-, Rahmen- und Verleihvertrag. 	Du verstehst die Vertragsverhältnisse im Personalverleih und kennst die Bestandteile des Einsatzvertrages. Auch weisst du, worauf du besonders achten musst. Die wichtigsten Bestandteile des Verleihvertrages sind dir bekannt und du weisst, wann dieser zum Einsatz kommt.
Rechte und Pflichten	<ul style="list-style-type: none"> • Für Temporärarbeitende • Für Einsatzbetriebe • Für Personalverleihende 	Du kennst die wichtigsten Arbeitnehmer- und Arbeitgeberpflichten. Du weisst zudem, wo du diese Pflichten findest und nachschlagen kannst.

Dauer: ca. 90 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
<p>Kurs «Gesetzliche Vorgaben» </p> <p>Absenzen bringen meistens auch Unruhe in den Einsatzbetrieb. Du erhältst einen Überblick über die häufigsten Abwesenheitsgründe und den aktuellen rechtlichen Umgang damit. Besonders ausgeleuchtet wird die Problematik des Arztzeugnisses, seine zentrale Bedeutung für den Nachweis der Arbeitsunfähigkeit und die aktuelle Praxis dazu. Erfahre zudem anhand von praktischen Fällen Lösungswege, um rechtliche Fallstricke bei der Kündigung von Mitarbeitenden zu vermeiden.</p>		
Die Kündigung 1	<ul style="list-style-type: none"> • Kündigungsfrist • Probezeit • Arbeitszeugnis/Arbeitsbestätigung • Sperrfristen • Die häufigsten Fehler 	Du kennst die vom GAVP vorgeschriebenen Kündigungsfristen. Anhand von Beispielen übst du, wie die Kündigungsfristen eingehalten werden. Du weisst zudem, wann die Sperrfristen beachtet werden müssen.
Arbeitsunfähigkeit - Einsatzunterbruch	<ul style="list-style-type: none"> • Krankheit • Unfall • Prozesse und Leistungen 	Du weisst, wie du Krankheit und Unfall unterscheiden kannst. Die KTG-Leistungen sind dir bekannt und du kennst den Prozess. Du verstehst den Prozessablauf bei einem Unfall und zahlst die Leistungen gemäss den Bestimmungen des GAVP aus.

Dauer: ca. 50 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
Kurs «Rahmenbedingungen»  <p>Wer Bewerber/innen rekrutiert, Löhne verarbeitet und Mitarbeitende einstellt, stellt verschiedene Urkunden aus und trägt dafür die Verantwortung. Gerade in grenzüberschreitenden Situationen gibt es Punkte, deren falsche Handhabung ein Unternehmen teuer zu stehen kommen. Informiere dich in diesem Training über die korrekte Handhabung von Quellensteuer sowie Sozialversicherungen, die Tragweite der Stellenmeldepflicht und sensibilisiere dich für den Datenschutz.</p>		
Datenschutz 1	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung DSG • DSGVO erste Information • Grobüberblick 	Du kennst die Bestimmungen über den Datenschutz und verstehst, in welchen Fällen du besonders vorsichtig vorgehen musst.
Stellenmeldepflicht 1	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Informationen • Prozess • Wartefrist 	Du lernst, wie du die rechtlichen Vorgaben in deinem Alltag umsetzen kannst und welche Hilfsmittel dir zur Verfügung stehen.
Die Lohnabrechnung	<ul style="list-style-type: none"> • Lohnabrechnung • Zuschläge • Berechnung Basislohn, Zuschläge und Bruttomarge • Quellensteuer • Sozialversicherungen • Kosten von Temporärarbeitenden 	Der Aufbau der Lohnabrechnung und die enthaltenen Pflichtelemente sind dir bekannt. Du kennst die Prozentsätze der geläufigsten Entschädigungen und kannst den Bruttolohn berechnen. Den Aufbau der fünf Grundbereiche des schweizerischen Sozialversicherungssystem verstehst du und weisst, welche Kriterien die Quellensteuer massgeblich beeinflussen.

Dauer: ca. 90 min.

Web Based Training	Themen	Lernziele
Kurs «GAV»  Über 400`000 Menschen unterstehen dem Gesamtarbeitsvertrag Personalverleih. Erkunde in diesem Kurs den grössten GAV der Schweiz, erlerne seine Anwendung an praktischen Beispielen und entdecke die Vorteile.		
Einführung GAV Personalverleih	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Informationen • Verhältnis zu anderen Branchen • Mindestlohn • temptraining • Allgemeinverbindlichkeitserklärung 	Du weisst wer dem GAV Personalverleih unterstellt ist. Du kennst die Vorteile des GAV Personalverleihs und wendest die Minimallöhne korrekt an.
Kurs «GAV Vertiefung» Tauche ein in die Welt des GAV Personalverleihs und lerne, wie die Temporärarbeitenden von Arbeits- sowie Lohnbedingungen, Regelungen im Bereich der Weiterbildung und den Bestimmungen zur beruflichen Vorsorge profitieren. Anhand von praxisnahen Beispielen erfährst du, was das für dich im Arbeitsalltag konkret bedeutet.		
Berufliche Vorsorge gem. GAVP	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Bestimmungen • Versicherungspflicht • Konsequenzen • Koordinationabzug • Praxisfälle 	Du verstehst die Bestimmungen über die berufliche Vorsorge gem. GAVP. Du weisst, wann eine obligatorische Versicherungspflicht besteht, und kannst den versicherten Lohn berechnen. Zudem kennst du die Konsequenzen bei Verstössen gegen die Bestimmungen.
Arbeits-, Über-, Freizeit	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeit • Pausenregelung • Berechnung von Zuschlägen 	Du verstehst den Unterschied von Überstunden und Überzeit und kennst die Zuschläge für Abend-, Nacht- und Sonntagsarbeit. Die Kurzabsenzen und der Betreuungsurlaub sind dir bekannt. Zudem wendest du den korrekten Ferienprozentsatz für jedes Alter an.

Web Based Training	Themen	Lernziele
temptraining	<ul style="list-style-type: none"> • Prozess • Anmeldung • Rückforderung • Vorteile 	Du erfährst mehr über die subventionierte Weiterbildung des GAVP. Anhand eines Beispiels lernst du den Prozess kennen und verstehst, wie du einen Antrag prüfst und wie ein Gesuch eingereicht wird.

Dauer: ca. 100 min.

Kurs «Arbeitssicherheit» 		
<p>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz ist wichtiger denn je. In diesem Kurs eignest du dir umfassendes Basiswissen an und kennst im Anschluss die Anforderungen zum Arbeitsgesetz, Unfallversicherungsgesetz und Arbeitsvermittlungsgesetz für deine Verleihtätigkeit.</p>		
Arbeitssicherheit 1	<ul style="list-style-type: none"> • PSA • Schulung und Instruktion • Sicherheitspass • Vorgehen bei einem Unfall 	Du lernst, dass du direkt vom Thema Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz betroffen bist und, wie du als Personalverleiher/in deine Verantwortung wahrnehmen kannst.

Dauer: ca. 25 min.

Zusätzliche Dokumente:

- Leitfaden Telefonakquise
- Leitfaden / Checkliste Referenzen
- Leitfaden Interview (temporär)
- Leitfaden Elevator Pitch
- Diverse Merkblätter zu den rechtlichen Grundlagen