

Kursbeschreibung

Modul: Nachhaltig und erfolgreich telefonieren

Zielpublikum

Personalberater bzw. Recruitment Consultants, die bereits oder in Zukunft aktiv Telefonakquise betreiben und interessiert sind, einen guten Draht zu potenziellen Kunden aufzubauen und zu pflegen.

Ziele

Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage:

- ein Telefonleitfaden zu erstellen
- sich am Telefon bestimmter durchzusetzen
- zielorientierte und gute Gespräche zu führen
- die Gesprächsmechanismen am Telefon richtig einzusetzen
- das Interesse des Ansprechpartners durch einen guten Einstieg zu wecken
- die Bedürfnisse des Kunden durch eine klare Bedarfsanalyse zu erfahren
- Einwände zu erkennen und richtig zu behandeln
- auch bei schwierigen Gesprächen einen guten Eindruck zu hinterlassen

Ablauf

Vorbereitung

Jeder Teilnehmende bringt eine entsprechende Kundeliste mit mind. 40 Kontakten inkl. Telefonnummern von potenziellen und bestehenden Kunden mit, die er/sie bearbeiten und kontaktieren möchte. Darunter sollen sich auch Kunden befinden, die Mühe bereiten und bei denen das Gespräch oft nicht in die gewünschte Richtung verläuft.

Vorgehen im Seminar

Nach einem ersten Theorieblock werden die Teilnehmenden die mitgebrachten Kundenkontakte direkt kontaktieren bzw. anrufen. Die Teilnehmenden führen im Seminar die Telefongespräche und werden während sowie nach den Gesprächen gecoacht bzw. durch den Kursleiter betreut.

Kursleitung

Der Kurs wird von einer Fachperson geleitet, die über hervorragende Branchenkenntnisse & Erfahrungen in den Bereichen Personalvermittlung und Personalverleih verfügt.

Ort

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

Zeiten

9.00 Uhr – 17.00 Uhr

Kosten

CHF 600.00 pro Teilnehmender eines swissstaffing-Mitgliedes

CHF 1'050.00 pro Teilnehmender eines Nichtmitgliedes

Unterlagen

Im Seminarpreis sind die Kursunterlagen inbegriffen.

Teilnahmebedingungen und Hinweise

Die Teilnehmerzahl ist auf acht Personen pro Kurs beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Bitte beachten Sie ebenfalls unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.

Bei Annullation der Anmeldung zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, nachher oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

Anmeldung

Sie können sich via Internet ([Agenda](#)), per E-Mail (events@swissstaffing.ch) oder telefonisch (+41 44 388 95 40) anmelden.

Eine detaillierte, schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie ein paar Tage vor Kursbeginn.