

Kursbeschreibung

Vertiefung 3 des Lehrgangs HR-Fachleute Agieren als Führungsperson (Betreuung von Mitarbeitenden)

Leitgedanken

Sie möchten im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen bei der Betreuung und Führung von Mitarbeitenden und Temporären Mitarbeitenden aufbauen und vertiefen. Vor den drei Präsenztagen können Sie sich auf unserer virtuellen Lernplattform Konvink auf den Unterricht vorbereiten. Der integrierte Kompetenzraster gibt Ihnen die Gelegenheit eine Selbsteinschätzung Ihrer eigenen beruflichen Kompetenzen sowie eine entsprechende Fremdeinschätzung durchzuführen, um eigene Stärken und Schwächen zu erkennen. Im anschliessendem dreitägigen Präsenzunterricht werden die Themen in der Gruppe vertieft.

Zielpublikum

Personalberatende, die ihre Führungsfähigkeiten auf den nächsten Level bringen möchten.

Ziele

Die Kompetenzen der Teilnehmenden werden in folgenden Themen erweitert:

- Übernehmen von Führungsfunktionen in der Personalbetreuung von Stammmitarbeitenden sowie Temporärmitarbeitenden im Einsatzbetrieb
- Die Aufgabe als Ansprechperson der Temporärmitarbeitenden in allen Fragen bezüglich der Stelle im Einsatzbetrieb wahrnehmen
- Temporärmitarbeitende mit Weiterbildungsmöglichkeiten fördern
- In Zusammenarbeit mit dem Kunden, der Kundin Leistungsbeurteilungen vornehmen
- Professionelle Vermittlung bei Konflikten
- Die Aufgaben der Führung eines Teams kennen und anwenden
- Die gute Zusammenarbeit im Team fördern
- Die persönliche Entwicklung der Team-Mitglieder fördern

Die Teilnehmende sind nach dem Kurs in der Lage ...

- unter Einhaltung bestehender Standardprozesse für ihren Bereich geeignetes Personal zu beschaffen.
- Temporärmitarbeitende und Einsatzfirmen vor und nach dem Eintritt kompetent zu begleiten.
- neue Mitarbeitende während der Einführungsphase professionell zu instruieren und zu begleiten.
- das Personal bei ihrer Leistungserbringung mittels konkreten Arbeitsaufträgen und produktiven Rückmeldungen umfassend zu betreuen.
- Stamm- und Temporärmitarbeitende in diversen Fragen bezüglich der Stelle korrekt zu beraten.
- Stamm- und Temporärmitarbeitende bei der Bewältigung von Konflikten professionell zu unterstützen.

- Teamsitzungen regelmässig und professionell durchzuführen.
- bei Langzeitabsenzen die Massnahmen für den Mitarbeitenden und das Unternehmen zielführend zu steuern.
- mit Temporärmitarbeitenden oder mit Einsatzfirmen schwierige Gesprächssituation professionell zu bewältigen.
- Mitarbeitende und Temporärmitarbeitende über Weiterbildungsmassnahmen und deren Rahmenbedingungen zu informieren.
- bedarfsgerechte Schulungen für ihr Team und für Temporärmitarbeitende zu planen und durchzuführen.
- mit geeigneten Instrumenten eine Leistungsbeurteilung der Stamm- und Temporärmitarbeitenden vorzunehmen.
- bestehende Saläre aufgrund von Veränderungen in der Lohnstruktur anzupassen.
- bei disziplinarischen Problemen mit Mitarbeitenden verhältnismässige und rechtskonforme Disziplinarmassnahmen, ggf. gemeinsam mit dem Einsatzbetrieb, festzulegen.
- die Kündigung eines Mitarbeitenden oder Temporärmitarbeitenden gemäss den gesetzlichen Grundlagen korrekt umzusetzen.
- Arbeitszeugnisse oder -bestätigungen korrekt zu verfassen.

Ablauf

Das Seminar ist aktiv und praxisbezogen gestaltet. Wobei der Austausch zwischen den Teilnehmenden und die Praxiserfahrungen der Teilnehmenden und des Dozenten im Zentrum stehen.

Vorbereitung

Durcharbeiten der Themen-Einheiten auf der Lernplattform Konvik. Dazu benötigen Sie ca. 10 Stunden.

Kursleitung

Der Kurs wird von einer Fachperson geleitet, die über hervorragende Branchenkenntnisse & Erfahrungen im Bereich Mitarbeiterführung verfügt.

Ort

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

Datum und Zeiten

Drei Präsenztage

Wochentag	Datum	Zeit
Freitag	24. Mai 2024	09:00 – 17:00
Freitag	31. Mai 2024	09:00 – 17:00

Samstag

1. Juni 2024

09:00 – 17:00

Kosten

CHF 1'200.00 pro Teilnehmer eines swissstaffing-Mitgliedes

CHF 2'050.00 pro Teilnehmer eines Nicht-swissstaffing-Mitgliedes

Unterlagen

Zusätzlich zu den downloadbaren Unterlagen auf der Lernplattform Konvink werden im Seminar weitere Unterlagen abgegeben.

Teilnahmebedingungen und Hinweise

Die Teilnehmerzahl ist auf acht Personen pro Kurs beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Bitte beachten Sie ebenfalls unsere

Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Annullation der Anmeldung zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, danach oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

Anmeldung

Sie können sich via Internet ([Veranstaltungen](#)), per E-Mail (info@swissstaffing.ch) oder telefonisch (+41 44 388 95 40) anmelden.

Eine detaillierte, schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie ein paar Tage vor Kursbeginn.