

## Kursbeschreibung

### **Vertiefung 4 des Lehrgangs HR-Fachleute Agieren als Führungsperson (Steuerung der Unternehmenseinheit)**

#### **Leitgedanken**

Sie möchten im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen bei der Steuerung der Unternehmenseinheit aufbauen und vertiefen. Vor den zwei Präsenztagen können Sie sich auf unserer virtuellen Lernplattform Konvink auf den Unterricht vorbereiten. Der integrierte Kompetenzraster gibt Ihnen die Gelegenheit eine Selbsteinschätzung Ihrer eigenen beruflichen Kompetenzen sowie eine entsprechende Fremdeinschätzung durchzuführen, um eigene Stärken und Schwächen zu erkennen. Im anschliessendem zweitägigen Präsenzunterricht werden die Themen in der Gruppe vertieft.

#### **Zielpublikum**

Personalberatende, die ihre Führungsfähigkeiten bezüglich finanzieller Führung der Unternehmenseinheit auf den nächsten Level bringen möchten.

#### **Ziele**

Die Kompetenzen der Teilnehmenden werden in folgenden Themen erweitert:

- Aktives Aufbauen eines stabilen Kundennetzwerkes, um den unternehmerischen Erfolg zu sichern
- Das regionale wirtschaftliche Geschehen kennen, um mögliche Kunden und Kundinnen zu identifizieren und mit diesen in Kontakt zu treten
- Die Kunden und Kundinnen mittels geeigneter Massnahmen und ausgeprägtem Verkaufsflair für das Netzwerk gewinnen
- Regelmässige Pflege des Netzwerkes
- Den Kunden und Kundinnen attraktive Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Personalmanagement anbieten
- Rasche und professionelle Anfragen- und Reklamationsbearbeitung umsetzen
- Im Tätigkeitsbereich Sicherstellung der Einhaltung des Budgets
- Mittels Ist-Soll-Analysen notwendige Massnahmen einleiten.

Die Teilnehmende sind nach dem Kurs in der Lage ...

- ihr Kundennetzwerk systematisch aufzubauen und eine regelmässige Kundenpflege mit attraktiven Angeboten und einem Informationsaustausch umzusetzen.
- Anfragen von Kunden und Kundinnen speditiv und zielorientiert zu bearbeiten.
- Reklamationen rasch und professionell zu bearbeiten.
- den gesamten Budgetierungsprozess für ihren Bereich zu führen.

- den Einsatz von technologischen Hilfsmitteln zu reflektieren und sich über neue Trends zu informieren.

**Ablauf**

Das Seminar ist aktiv und praxisbezogen gestaltet. Wobei der Austausch zwischen den Teilnehmenden und die Praxiserfahrungen der Teilnehmenden und des Dozenten im Zentrum stehen.

**Vorbereitung**

Durcharbeiten der Themen-Einheiten auf der Lernplattform Konvik. Dazu benötigen Sie ca. 4 Stunden.

**Kursleitung**

Der Kurs wird von einer Fachperson geleitet, die über hervorragende Branchenkenntnisse & Erfahrungen im Bereich finanzielle Führung verfügt.

**Ort**

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

**Datum und Zeiten****Drei Präsenztage**

<b>Wochentag</b>	<b>Datum</b>	<b>Zeit</b>
Freitag	21. Juni 2024	09:00 – 17:00
Samstag	22. Juni 2024	09:00 – 17:00

**Kosten**

CHF 1'050.00 pro Teilnehmer eines swissstaffing-Mitgliedes

CHF 1'850.00 pro Teilnehmer eines Nicht-swissstaffing-Mitgliedes

**Unterlagen**

Zusätzlich zu den downloadbaren Unterlagen auf der Lernplattform Konvik werden im Seminar weitere Unterlagen abgegeben.

**Teilnahmebedingungen und Hinweise**

Die Teilnehmerzahl ist auf acht Personen pro Kurs beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Bitte beachten Sie ebenfalls unsere

**Allgemeinen Geschäftsbedingungen.**

Bei Annullation der Anmeldung zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, danach oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

**Anmeldung**

Sie können sich via Internet ([Veranstaltungen](#)), per E-Mail (info@swissstaffing.ch) oder telefonisch (+41 44 388 95 40) anmelden.

Eine detaillierte, schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie ein paar Tage vor Kursbeginn.