

Kursbeschreibung

Vertiefung 2 des Lehrgangs HR-Fachleute Zusammenarbeit mit Arbeitgeber

Leitgedanken

Sie haben im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit bereits Erfahrungen im Bereich der Zusammenarbeit mit Arbeitgebern gemacht. Dieser Ausbildungsteil gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen im Bereich der Zusammenarbeit mit Arbeitgebern zu optimieren. Vor den drei Präsenztagen können Sie sich auf unserer virtuellen Lernplattform Konvink auf den Unterricht vorbereiten. Der integrierte Kompetenzraster gibt Ihnen die Gelegenheit eine Selbsteinschätzung Ihrer eigenen beruflichen Kompetenzen sowie eine entsprechende Fremdeinschätzung durchzuführen, um eigene Stärken und Schwächen zu erkennen. Im anschliessendem dreitägigen Präsenzunterricht werden die Themen in der Gruppe vertieft.

Zielpublikum

Personalberatende, die ihre Zusammenarbeit mit Arbeitgebern auf den nächsten Level bringen möchten.

Ziele

Die Kompetenzen der Teilnehmenden werden in folgenden Themen erweitert:

- Kompetente Begleitung der Kunden und Kundinnen bei der Besetzung von Stellen
- Entwickeln von geeigneten Rekrutierungsstrategien auf der Basis der Stellenbeschreibungen und des Anforderungsprofils
- Injizieren und Begleitung des Kunden und Kundinnen bei der Kandidatensuche
- Durchführen von Rekrutierungsgesprächen, gegebenenfalls mit dem Kunden, der Kundin
- Unterstützung des Kunden/der Kundin bei der Personalauswahl
- Professionelle Durchführung der Vertragsverhandlungen
- Optimale Vorbereitung für den Stellenantritt der neuen Mitarbeitenden

Die Teilnehmende sind nach dem Kurs in der Lage ...

- Kunden und Kundinnen bei der Besetzung von Stellen kompetent zu unterstützen.
- zusammen mit den Kunden und Kundinnen eine Stellenbeschreibung und das Anforderungsprofil auf Vollständigkeit und Aussagekraft zu überprüfen und nötige Anpassungen vorzunehmen.
- dem Kunden/der Kundin eine für die Stelle geeignete Rekrutierungs- und Auswahlstrategie sowie geeignete Instrumente zur Eignungsprüfung vorzuschlagen.
- die Stellenausschreibung sorgfältig zu planen, mit dem Kunden/der Kundin zu besprechen und zeitgerecht umzusetzen.

- mithilfe geeigneter Methoden Bewerbungsunterlagen zu beurteilen und für den Kunden/die Kundin eine geeignete Vorselektion zu treffen.
- Rekrutierungsgespräche organisatorisch und inhaltlich vorzubereiten, zielorientiert durchzuführen, gegebenenfalls mit dem Kunden/der Kundin zusammen, und auszuwerten.
- den Kunden und Kundinnen beim Fällen des Anstellungsentscheid unter Berücksichtigung der gewonnenen Informationen zu unterstützen.
- die Anstellungskonditionen mit dem Bewerber/der Bewerberin auszuhandeln.
- einen arbeitsrechtlich korrekten Verleih- oder Arbeitsvertrag zu erstellen und zusammen mit allen relevanten Dokumenten dem/der Bewerber/in zuzustellen.

Ablauf

Das Seminar ist aktiv und praxisbezogen gestaltet. Wobei der Austausch zwischen den Teilnehmenden und die Praxiserfahrungen der Teilnehmenden und des Dozenten im Zentrum stehen.

Vorbereitung

Durcharbeiten der Themen-Einheiten auf der Lernplattform Konvik. Dazu benötigen Sie ca. 5 Stunden.

Kursleitung

Der Kurs wird von einer Fachperson geleitet, die über hervorragende Branchenkenntnisse & Erfahrungen im Bereich Zusammenarbeit mit Arbeitgebern verfügt.

Ort

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

Datum und Zeiten**Drei Präsenztage**

Wochentag	Datum	Zeit
Freitag	26. April 2024	09:00 – 17:00
Samstag	27. April 2024	09:00 – 17:00
Freitag	3. Mai 2024	09:00 – 17:00

Kosten

CHF 1'200.00 pro Teilnehmer eines swissstaffing-Mitgliedes

CHF 2'050.00 pro Teilnehmer eines Nicht-swissstaffing-Mitgliedes

Unterlagen

Zusätzlich zu den downloadbaren Unterlagen auf der Lernplattform Konvink werden im Seminar weitere Unterlagen abgegeben.

Teilnahmebedingungen und Hinweise

Die Teilnehmerzahl ist auf acht Personen pro Kurs beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Bitte beachten Sie ebenfalls unsere

Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bei Annullation der Anmeldung zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, danach oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

Anmeldung

Sie können sich via Internet ([Veranstaltungen](#)), per E-Mail (info@swissstaffing.ch) oder telefonisch (+41 44 388 95 40) anmelden.

Eine detaillierte, schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie ein paar Tage vor Kursbeginn.